

安全和应急文化宣传项目 1 标段

竞争性磋商文件

项目编号：YNZC2025-C3-02581-RWZX-0031

采购人：云南省应急管理厅

采购代理机构：云南润威咨询有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
一、项目基本情况	2
二、申请人的资格要求：	2
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交	4
五、开启	5
六、公告期限	5
七、其他补充事宜	5
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	6
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
一、总则	12
二、竞争性磋商文件	14
三、响应文件	15
四、响应文件的提交	17
五、磋商	17
六、成交结果	19
七、其他事项	20
第三章 合同书样式及主要条款	21
合同条款前附表	21
第四章 响应文件格式	29
第五章 项目需求	60
第六章 磋商程序及方法	62
磋商程序和方法前附表	62
一、磋商方法	67
二、磋商标准	67
三、磋商程序	67
3.1 资格审查	67
3.2 符合性审查	68
3.3 磋商、比较与评价	69
3.4 磋商结果	70
3.5 政府采购政策：	70
3.5 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：	71

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

安全和应急文化宣传项目的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 06 月 03 日下午 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：安全和应急文化宣传项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：65.00 万元

最高限价：65.00 万元

采购需求：安全和应急文化宣传项目，具体要求详见“第五章 项目需求”。本项目分为三个标段，各标段内容详见下表：

标段号	标段名称	项目内容	服务地点	★预算金额 (万元)	★最高限价 (万元)
1 标段	安全宣传咨询日活动项目	安全宣传咨询日的舞台搭建、活动现场布置、活动宣传片制作及照片拍摄、宣传品及宣传资料购置等	大理州,采购人指定地点	20.00	20.00
2 标段	制作应急管理、安全生产、防灾减灾救灾科普宣传片、警示教育片项目	拍摄制作应急管理、安全生产、防灾减灾救灾科普宣传片、警示教育片	昆明市,采购人指定地点	20.00	20.00
3 标段	地铁站点安全宣传项目	利用地铁列车及站点开展安全宣传工作，在安全生产月期间，利用地铁列车做 1 个“安全生产月宣传专列”；选择不少于 10 个地铁站点，用不少于半年的时间，开展安全宣传、科普宣传等活动。	昆明市,采购人指定地点	25.00	25.00

★注：1、供应商须对本项目内所有服务内容进行整体投标报价，不得缺项漏项，否则按不实质性响应竞争性磋商文件要求处理。2、供应商若同时对三个标段进行投标，应按标段号分别制作并递交响应文件，为了保证服务质量，每个供应商最多能中一个标段。

合同履行期限（服务期限）：1 标段：自合同签订之日起 15 日内完成；2 标段：自合同签订之日起 60 个工作日内完成；3 标段：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

1.1 具有独立承担民事责任的能力：提供企业有效的法人营业执照或社团组织法人营业执照或事业单位法人证书或自然人证明材料；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；满足下列任一要求：①提供 2023 年至今任意一年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；②提供申请文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明文件（复印件加盖公章）；③非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准或者提供承诺函；④申请人为自然人的提供承诺函（格式自拟）；⑤财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面承诺；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（1）提供在 2024 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明；（新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料；依法免税的提供相应证明材料。）

（2）提供在 2024 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明；（新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料；依法免缴的提供相应证明材料。）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小微企业，须按要求提供《中小企业声明函》（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 截至响应文件递交时间，供应商未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构工作人员将于磋商当天对供应商上述信用信息进行查询核对。供应商

存在不良信用记录的，不得参与本项目）。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一磋商项目包的政府采购活动；参与采购项目提供总体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得再参加该项目的采购磋商活动。

3.3 根据《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）的要求，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得参与本项目磋商。

3.4 本项目不接受联合体磋商。

三、获取采购文件

时间：2025-05-21 06:00 至 2025-05-28 23:59，每天上午 06:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取。本项目不发放纸质采购文件，供应商可自行在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）下载采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）获取的采购文件编制。

方式：1. 凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），并在政采云绑定数字证书（CA）后线上获取采购文件及其它采购资料。CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，CA 申领后需登陆政采云平台完成数字证书（CA）绑定才可以使用，数字证书（CA）详见其办理流程。2. 按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 06 月 03 日下午 14 时 00 分（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标。供应商应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

五、开启

截止时间：2025 年 06 月 03 日下午 14 时 00 分（北京时间）

地点：“政采云”平台开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

开标方式：网上开标

投标有效期(日历天)：90

是否需要缴纳投标保证金：是

（YNZC2025-C3-02581-RWZX-0031）安全和应急文化宣传项目：

保证金金额：¥2000.00 元/标段

保证金缴纳方式：网银、电汇、支票、汇票、本票、保函、保险等非现金形式

保证金缴纳截止时间：2025 年 06 月 03 日下午 14 时 00 分

其他：

1、响应文件的递交--网上递交：网上递交网址为政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。供应商须在投标截止时间前完成响应文件的电子签章、加密及上传，投标截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回投标（响应）文件。若供应商未在规定时间内完成解密的（如：无法解密、网络故障、未安装相关驱动、浏览器故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以发起在线异议，由代理机构给予对应的回复，在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

2、本项目实行网上开标。供应商登录“政采云”开标大厅，在采购人或采购代理机构宣布开启电子投标文件后，使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密，并在规定时间内完成在线解密、开标一览表确认等相关操作。若供应商没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。请各潜在供应商提前熟悉“政采云”开标的相关操作。

任何因忽视或误解而导致投标文件未上传或已上传但未按规定的操作流程及时间要求进行解密的，由供应商自行负责。

3、本项目公告发布媒体：中国政府采购网、云南省政府采购网、政采云平台。

4、采购人不提供邮购采购文件服务。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：云南省应急管理厅

地 址：昆明市董家湾曙光中路 1 号

联系人：莽老师

联系方式：0871-68371017

2. 采购代理机构信息

名 称：云南润威咨询有限公司

地址：云南省昆明市官渡区矣六街道自贸数字港（俊发观云海千云荟）一号楼 5 楼

联 系 人：张丁月、杨碧、李倩、彭勇、康毅、赵晨宇

联系电话：0871-68226755、68179455

3. 项目联系方式

项目联系人：张丁月、杨碧、李倩、彭勇、康毅、赵晨宇

电 话：0871-68226755、68179455

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	云南省应急管理厅
	采购代理机构	云南润威咨询有限公司
	项目名称	安全和应急文化宣传项目-1 标段
	项目编号	YNZC2025-C3-02581-RWZX-0031
2	资金来源	财政资金，已落实
3.1	采购内容	安全宣传咨询日活动服务，具体要求详见“第五章 项目需求”。 ★注：供应商须对本标段内所有服务内容进行整体投标报价，不得缺项漏项，否则按不实质性响应竞争性磋商文件要求处理。
3.2	合同履行期限及服务地点	合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起 15 日内完成。 服务地点：大理州，采购人指定地点。
★4	4.1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
	4.1.1	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人 提供企业有效的法人营业执照或社团组织法人营业执照或事业单位法人证书或自然人证明材料（扫描件）。
	4.1.2	财务状况材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；满足下列任一要求：①提供 2023 年至今任意一年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；②提供申请文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明文件（复印件加盖公章）；③非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准或者提供

条款号		条款名称	编列内容
			<p>承诺函；④申请人为自然人的提供承诺函（格式自拟）；</p> <p>⑤财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）；</p> <p>注：供应商可根据自身情况提供以上任意一种证明材料即可。</p>
	4.1.3	缴纳税收及社会保障资金证明材料	<p>提供在 2024 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明；（新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料；依法免税的提供相应证明材料。）</p> <p>提供在 2024 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明；（新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料；依法免缴的提供相应证明材料。）；</p>
	4.1.4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；
	4.1.5	参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	供应商必须提供参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
	4.2	供应商应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件见“第一章 竞争性磋商公告”。	
9.1		竞争性磋商文件的澄清或者修改	提交首次响应文件截止时间至少5日前
9.6		本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能变动的内容	在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务期限要求、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

条款号	条款名称	编列内容
11.1	构成响应文件的其他资料	1、“第五章 项目需求”中要求提供的其他资料。 2、竞争性磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。
★12.1	采购预算	见“第一章 竞争性磋商公告”。
★13.1	有效期	从递交响应文件截止之日起 90 日历天
15	磋商保证金	是否需要缴纳磋商保证金：是 投标保证金缴纳金额：¥2000.00 元（大写：贰仟元整） 投标保证金缴纳方式： 网银、电汇、支票、汇票、本票、保函、保险等非现金形式 磋商保证金缴纳截止时间：同响应文件提交截止时间 开户名称：云南润威咨询有限公司 开户行：广发银行股份有限公司昆明国贸支行 开户账号：6232593291000190604 缴纳时间：到账截止时间为投标文件（响应文件）递交截止时间，到账时间以项目专项账户实际到账时间为准，未按时到账的保证金视为未提交。 注：1、缴纳保证金时，请备注“项目名称或项目编号”磋商保证金。 2、采用网银、电汇缴纳的，保证金必须从供应商的基本账户划出。
17.1	递交响应文件截止时间	同“竞争性磋商公告”所示内容。
17.2	递交响应文件地点	同“竞争性磋商公告”所示内容。
17.3	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
18.1	磋商时间和地点	磋商时间：同递交响应文件截止时间 磋商地点：同递交响应文件地点
18.4	磋商程序和方法	综合评分法
	第六章“磋商程序和方法”实质性审查评审标准规定的内容,为参加磋商的供应商	

条款号	条款名称	编列内容
	必须具备的条件，凡有一条不满足的供应商不再参与磋商。请各参加磋商的供应商仔细阅读审查标准。	
24.1	履约保证金	无
25.1	采购代理服务费	<p>①招标代理机构发出成交通知书的同时，中标人应向招标代理机构缴付招标代理服务费。</p> <p>②招标代理服务费按固定金额¥7000.00 元收取</p> <p>③招标代理服务费接受以下形式：现金、支票、银行电汇或汇票。</p> <p>④缴纳账户信息如下：</p> <p>开户名称：云南润威咨询有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司昆明滇池路支行；</p> <p>开户账号：871909954610802</p>
27.1	备选方案	<p><input type="checkbox"/>接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p>（接受备选方案的，应在报价一览表格式及相关报价表中，列出主选方案和备选方案的相关内容）</p>
27.2	需要补充的其他内容	
1)	<p>关于中小企业：</p> <p>1、根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p>	

条款号	条款名称	编列内容
		<p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>2、本规定所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p>
2)	关于监狱企业、残疾人福利性单位：	<p>1、监狱企业：根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、残疾人福利性单位：根据财政部《关于促进残疾人就业政府采购政策》的通知财库〔2017〕141号的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>

一、总则

1、项目概况

1.1 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

2、资金来源

2.1 “**供应商须知前附表**”中所述的采购资金，用于采购“**第五章 项目需求**”所列服务。

3、采购范围

3.1 本项目采购内容：见“**供应商须知前附表**”。

3.2 本项目合同履行期限（服务期限）及服务地点：见“**供应商须知前附表**”。

★4、合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，应提供下列材料：

4.1.1 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人；提供企业有效的法人营业执照或社团组织法人营业执照或事业单位法人证书或自然人证明材料（扫描件）；

4.1.2 供应商必须提供财务状况证明材料：内容详见“**供应商须知前附表**”；

4.1.3 缴纳税收及社会保障资金证明材料：内容详见“**供应商须知前附表**”；

4.1.4 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；

4.1.5 供应商必须提供参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且供应商未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构工作人员将于磋商当天对供应商上述信用信息进行查询核对。供应商存在不良信用记录的，不得参与本项目）。

4.1.6 本项目不接受联合体参与磋商。

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见须知前附表。

4.3 本项目的特定资格要求：详见须知前附表。

4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一磋商项目包的政府采购活动。

4.5 参与采购项目提供总体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得再参加该项目的采购磋商活动。

4.6 根据《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）的要求，公益一类事业单位、使用事

业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得参与本项目磋商。

4.7 “供应商须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 4.1-4.3 项和“供应商须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(2) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一项目包下的政府采购活动。

4.8 符合上述条件的供应商应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5、磋商费用

5.1 无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6、质疑

6.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源且证据合法、真实、有效。采购人或采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的质疑作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。（成交公告发布之日起七个工作日内）

6.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7、投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、竞争性磋商文件

8、竞争性磋商文件的组成

要求提供的采购过程及合同条款在竞争性磋商文件中均有说明，竞争性磋商文件共六章，各章的内容如下：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 响应文件格式
- 第五章 项目需求
- 第六章 磋商程序及方法

9、竞争性磋商文件的澄清、修改

9.1 供应商应认真核查磋商文件，如有疑问的，供应商可以在“供应商须知前附表”规定截止时间前在线提交要求采购人澄清，截止时间后送达的澄清要求不予接受。所有获取了采购文件的潜在供应商凭企业数字证书（CA）登录“政采云”平台，通过在线方式进行提问。

9.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，于磋商文件要求递交响应文件截止时间 5 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

9.3 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和开标时间，但至少在磋商文件要求递交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间通知所有获取磋商文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

9.4 供应商应在递交响应文件截止时间前及时登录“政采云”平台查看有关该磋商文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

9.5 磋商文件澄清、磋商文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当磋商文件、磋商文件澄清、

磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

9.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

三、响应文件

10、响应文件编写注意事项

10.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在完全了解采购的内容、服务相关要求（见第五章“项目需求”）和商务条件后，编写响应文件。

10.2 对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对竞争性磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

11、响应文件构成

11.1 供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

- （1）报价一览表
- （2）资格审查部分
- （3）技术部分；
- （4）商务部分；
- （5）技术部分文件；

11.2 若同时参与多个标段（若分标段时）磋商的，响应文件应按标段分别编制，单独成册。

12、报价和报价货币

12.1 供应商须就“项目需求”中所参与磋商项目的对应标段服务内容作完整唯一报价。本项目采购预算详见“供应商须知前附表”，报价超过采购预算或最高限价的供应商将按无效处理。

12.2 供应商应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准及规范，自行测算出满足采购要求的竞争性报价。报价均为人民币元，磋商报价应包括完成本项目所需的一切费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，为包干总价。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

12.3 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，凡由于供应商阅读竞争性磋商文件而未发现的问题，从而引起的所有费用由本项目成交供应商负责，不得作为延长合同履行期限或增加费用的理由。

12.4 供应商可根据自身情况自行前往服务地点踏勘以充分了解服务地点位置、情况、道路等，任

何因忽视或误解服务地点情况而导致的延长合同履行期限或增加费用的申请将不被批准。

12.5 通过实质性审查评审要求的供应商才能进入第二轮报价，第二轮报价为最终报价。

12.6 最终报价文件应由法定代表人或委托代理人进行电子签章，在规定的时间内统一递交。若已递交的最终报价文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

12.7 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

12.8 报价货币为人民币。

★12.9 响应报价（包含首次报价、最终报价）超过采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

13、有效期

13.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

13.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其保证金。

14、响应文件的编制

14.1 响应文件全部采用电子文档，供应商应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签章或签名及加密。

14.2 如供应商提交的电子标书磋商文件要求或开标时无法读取导入或解密，其响应文件将不予受理。

14.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人（签名或盖章）确认。

14.4 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应磋商文件的响应文件。

14.5 响应文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

15、磋商保证金

15.1 磋商保证金为人民币。供应商应在递交响应文件截止时间以前按“**供应商须知前附表**”规定

的方式及金额交至采购代理机构，并在磋商有效期内保持有效。

15.2 磋商保证金形式：磋商保证金应按“**供应商须知前附表**”规定的形式提交。

15.3 办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明采购项目名称及项目编号。

15.4 供应商应在递交响应文件时向采购代理机构提交采购代理机构出具的保证金到账收据凭证，如果以电汇或网银转账等方式提交的则仅需出示电汇或网银转账凭证。

15.5 未成交的供应商可在成交公告发出后五个工作日内到采购代理机构办理退保证金手续；成交供应商在签订合同后五个工作日内到采购代理机构办理退还磋商保证金手续。

15.6 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

四、响应文件的提交

16、响应文件的密封与标记

16.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

16.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见政采云平台。

16.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章或签名。

17、递交响应文件的截止时间和地点

17.1 响应文件的递交/上传不得迟于“**供应商须知前附表**”规定的递交响应文件截止时间。**逾期送达/上传的响应文件，采购人不予接收。**

17.2 供应商必须在规定时间内将响应文件递交/上传到“**供应商须知前附表**”规定的地点。

17.3 除“**供应商须知前附表**”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

五、磋商

18、磋商

18.1 采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人

或其委托代理人应按时参加。

18.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

18.3 磋商原则

磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选供应商。

18.4 磋商程序和方法

磋商小组按照第六章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

18.4.1 响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的磋商时间开启。

18.4.2 响应文件解密：

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的磋商时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人/单位负责人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录“政采云”平台电子开标大厅，**并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密，未在上述时间内解密的，视为撤回响应文件。**发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构可通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为撤回响应文件。（解密异常情况处理：详见本章 18.4.3 电子交易活动的中止。）如供应商成功解密响应文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

18.4.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

18.4.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

19、磋商过程的保密

19.1 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

20、出现下列情形之一的，项目磋商失败：

- （1）符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

项目磋商失败后，采购人应当将失败理由通知所有供应商。

注：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

六、成交结果

21、成交供应商的确定

21.1 采购代理机构在磋商结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

21.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

22、成交通知书

22.1 采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告成交结果。

22.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

22.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，均应当承担相应的法律责任。

22.4 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

22.5 成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

23、签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的内容的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

24、履约保证金

24.1 签订合同前，成交供应商应按“**供应商须知前附表**”中确定的履约保证金的金额，向采购人缴纳履约保证金。

24.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

24.3 成交供应商按照合同约定完成所有工作在项目终验合格后，成交供应商向采购人提出书面申请退还履约保证金。

七、其他事项

25、采购代理服务费

25.1 采购代理服务费由采购代理机构向成交供应商收取，收取标准详见“**供应商须知前附表**”。

25.2 成交供应商应在接受“**成交通知书**”时向采购代理机构一次付清代理服务费。

26、竞争性磋商文件编制依据

本竞争性磋商文件编制及解释依据：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第 74 号）》、财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214 号）及相关法律法规。解释权：采购人和采购代理机构。

27、需要补充的其他内容

27.1 备选方案按“**供应商须知前附表**”的规定执行。

27.2 其余补充内容见“**供应商须知前附表**”。

第三章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	合同履行期限（服务期限）及服务地点 1. 合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起 15 日内完成 2. 服务地点：大理州，采购人指定地点。
2	付款方式：分阶段付款，验收合格后支付尾款

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

云南省政府采购

(委托采购)

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

(注：本合同为参考格式，具体以双方商定的合同内容为准)

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，根据“_____”项目竞争性磋商的结果，经甲乙双方友好协商达成一致，签订本合同，具体内容如下：

第1条 总则

第1.1条 定义

第1.1.1条 合同：如无特别说明，以下合同特指本合同。

第1.1.2条 项目：_____

第1.1.3条 不可抗力：指不能预见、不能避免、不可克服的客观情况，例如地震、战争、政府行为等。由于不可抗力的影响，使得一方实际不可能在此情况下履行其协议。不可抗力不包括由于一方的疏忽或故意不遵守良好的工程惯例所发生的事故。

第1.1.4条 货币单位：本合同项下一切费用均以人民币为单位进行结算。

第1.2条 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字盖章生效。

第1.3条 合同修改

除非由双方签订书面修改文件，否则合同不得修改。符合这一程序的修改将构成合同的一部分，并将与合同具有同等的法律效力。

第1.4条 告知

任何涉及本合同的通知应以面呈、邮寄或传真方式送达至对方下述地址或传真号码，任何更改该等地址或传真号码必须提前7日以书面形式告知对方。

任何面呈的通知在递交时视为送达；任何以邮资预付的邮寄方式发出的通知在对方签收后视为送达；任何以传真方式发出的通知在发出时视为送达。

本合同签订前已存在的知识产权归原拥有方所有，根据本合同新产生的服务成果的知识产权归甲方所有。

第2条 内容及双方责任

第2.1条 合同内容

乙方在甲方支持下完成本合同内容，具体内容如下：（也可另附）

第 2.2 条 甲方的权利及义务

(1) 项目期间，甲方作为委托方负责提出具体工作要求，为乙方各项工作给予必要的协调、支持和帮助。

(2) 对项目实施情况进行指导、检查和督促，敦促乙方工作进展，有权要求乙方及时改正不符合项目要求的行为。

(3) 向乙方提供实施本项目所需的资料、信息，允许乙方人员为实施本项目而使用所约定的信息、文件等。

(4) 按照合同约定时间及金额向乙方支付合同价款。

(5) 乙方完成的本合同项下工作所产生的除署名权以外的著作权和其他知识产权均归甲方享有。甲方对于评价报告中所涉及到的相关报告、数据、结论等享有再次使用或提供给第三方的权利。

第 2.3 条 乙方的权利及义务

(1) 严格按照合同约定及标准完成合同内容；

(2) 安排专业团队负责项目实施，指定项目负责人同甲方保持密切沟通，按照甲方要求合理安排工作进度，确保各项工作按时按质完成。

(3) 甲方向乙方提供的资料乙方应予以保密，乙方承诺不向任何第三方泄露甲方的业务机密。

(4) 项目期间，接受甲方指导、检查和督促，在合同约定范围内遵照甲方所提出的意见、要求，并及时作出相应的工作调整 and 安排。

(5) 甲方保留在合同履行过程中提供给乙方使用的有关知识产权信息的一切权利和利益，未经甲方书面同意，乙方不得为己方或任何第三方利益使用有关知识产权信息。

(6) 乙方应明确工作的总负责人，并明确每个项目的具体负责人员，合同履行期间未经甲方许可不得擅自调换项目总负责人及工作组人员。

(7) 乙方完成的本合同项下工作不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由乙方自行承担。同时，乙方不得将上述报告、数据、结论等以任何形式用于自身对外宣传或向第三方提供。

(8) 乙方不得将项目进行转包。

第 2.4 条 合同期限

自合同签订之日起至_____年____月____日。因甲方原因或其它不可抗力原因影响项目进度，经甲乙双方协商一致后可变更项目进度，并按变更后的进度执行。

第 2.5 条 乙方提供_____。

第 3 条 合同价

第 3.1 条 合同价

合同金额： 万元（大写： ）

第 3.2 条 付款方式：

第 3.3 条 本合同项下一切费用均使用人民币结算及支付。甲方向乙方付款同时乙方应出具相应发票，甲乙双方对有关发票、结算票据一致认同：甲方取得发票不代表甲方款项已付清，款项已付清以甲方款项全部到达乙方开户账户为准。

第 3.4 条 本合同价款包含_____等为完成本合同项下所产生的一切费用。

第 3.5 条 乙方在合同签订前向甲方缴纳的履约保证金金额为合同总价的_____%，即：人民币（¥_____元）；履约保证形式为_____。该履约保证金将于合同履行完毕后_____个工作日内无息退还。（本项目不适用）

乙方不履行合同的，无权要求返还履约保证金；甲方不履行合同的，应当双倍返还履约保证金。

第 4 条 服务承诺

第 4.1 条 乙方服务承诺如下：

第 5 条 保密责任

双方共同恪守对项目及技术的保密责任。

第 5.1 条 所有项目相关人员不得以任何形式向任何第三方透露本合同项目合作计划及相关内容。

第 5.2 条 所有项目相关人员，不得以任何方式向任何第三方透露与本项目有关的任何技术资料。

第 5.3 条 乙方在项目实施过程中，必须严格遵守法律法规和相关制度规定，对与本项目各项技

术、数据和已形成的各项成果，及时采取有力措施履行相关保密义务，不得以任何方式向任何第三方透露与本项目的任何技术资料、数据及相关信息、文档。如因保密义务的不履行或履行不当，乙方除承担所造成的损失外，亦须承担由此所产生的其他相关法律责任。

第 5.4 条 保密期限：在本协议有效期内以及在有效期后的____年内甲乙双方均不得将合同及项目相关的技术资料、技术秘密等成为公共信息之前披露给任何第三方。

第 5.5 条 乙方的保密义务不因本合同的终止而解除，任何时间、地点乙方违反本合同保密义务的，甲方均有权根据本协议约定要求乙方承担相应的法律责任。

第 6 条 不可抗力

第 6.1 条 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力直接影响本合同的履行或者导致双方不能按照约定履行合同的，遇有不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但是遇有不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

第 6.2 条 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第 7 条 违约责任及争议解决办法

第 7.1 条 乙方应在规定时限内完成本合同所约定的全部内容并提交相应成果。如因乙方原因导致时限推迟的，甲方可以视情况决定是否解除本合同；甲方选择解除合同的，乙方应全额退还已支付的项目经费；甲方选择继续履行本合同的，乙方每延期一天应支付甲方本合同金额____%的违约金直至提交全部成果文件止。如因客观事实或甲方原因导致工作时限推迟的，由双方协商并签署相应的补充协议予以确认。

第 7.2 条 如因乙方原因未提供服务或所提供的服务不符合本合同约定的，经甲方提出后乙方应在双方协商确定的期限内改正，否则每延迟一日应支付本合同金额____%的违约金。

第 7.3 条 乙方应确保各项服务及相应成果的质量符合甲方要求。因为乙方原因所提供的服务及相应成果不符合本合同约定的，甲方有权要求乙方整改至符合要求为止，乙方拒绝整改或经过一次整改后仍不符合要求的，甲方有权解除本合同并要求乙方退还不符合要求部分的全部 费用。

第 7.4 条 本合同签订后，若乙方无正当理由而终止合同，应当返还本合同项下甲方已经支付给乙方但实际未发生的费用，并支付甲方本合同总额____ %的违约金。如果违约金不足以抵 偿甲方的直接损失，乙方应当继续赔偿。

第 7.5 条 本合同签订后，若甲方无正当理由而终止合同，应向乙方支付本合同总额____ %的违约金。如果违约金不足以抵偿乙方的直接损失，甲方还应当继续赔偿。

第 7.6 条 甲乙双方在执行合同过程中，产生异议和纠纷，应友好协商解决。双方协商不能达成一致时，应依照现行法律法规，向被告人所在地的人民法院起诉。

第 8 条 其他

第 8.1 条 本合同附件是本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。

第 8.2 条 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。若有不一致之处，以时间在后者为准。

第 8.3 条 甲乙双方应当严格按照合同的规定履行合同义务，双方任何一方都不得变更、中止或者终止合同，也不得通过协商变更、中止或者终止合同。合同变更的内容包括合同的标的、规格、型号、数量、质量等；中止是无正当理由暂停履约；终止就是不再履行合同义务。 合同当事人一方擅自变更、中止或者终止合同均属于违约行为，应当承担相应的违约责任。

第 8.4 条 本合同一式六份，甲方执三份(含监督管理部门备案的一份)，乙方执三份。

第 8.5 条 本合同不可分割之部分及解释顺序：

- 1、合同书及附件；
- 2、成交通知书；
- 3、成交供应商响应文件及其澄清文件；
- 4、竞争性磋商文件。

第 8.6 条 附件名称(如有请务必填写)：

第四章 响应文件格式

报价一览表

项目名称：_____项目编号：_____标段号：_____

供应商名称	磋商总报价 (万元)	服务期限	服务质量承诺	备注

总报价（人民币大写）：_____

供应商：_____（电子签章）

法定代表人/单位负责人或其委托代理人：_____（电子签章或签名）

_____年_____月_____日

一、资格审查部分

格式 1

1、资质证明文件

营业执照、税务登记证及组织机构代码证或三证合一的营业执照

（扫描件）

其他资格证书（如有）

（扫描件）

事业单位承诺书（如有）

若供应商为事业单位参加本标段投标，请自行承诺不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，可参与本标段磋商。

格式 2

2、法定代表人/单位负责人身份证明书

供应商名称：_____
单位性质：_____
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____
姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____
系_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

注：后附法定代表人/单位负责人身份证扫描件（若法定代表人非中国国籍，后附法定代表人/单位负责人护照扫描件即可）。

供应商：_____（电子签章）
_____年_____月_____日

格式 3

3、法定代表人/单位负责人授权委托书

本授权书声明：_____（供应商全称）的法定代表人/单位负责人代表本公司授权_____（委托代理人姓名）_____为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的_____（采购项目名称）标段号：_____项目（项目编号：_____）的磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商：_____（全称）_____（电子签章）

法定代表人/单位负责人：_____（电子签章或签名）

法定代表人/单位负责人身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签章或签名）

职 务：_____

代理人身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：委托代理人详细地址：_____

电话：_____

注：后附委托代理人身份证扫描件。

格式 4

4、供应商具备参加政府采购活动条件承诺书及相关材料

供应商应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力；良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件”进行说明和承诺，并按照竞争性磋商文件要求提供证明资料：

1、具有独立承担民事责任的能力说明及承诺（具体要求详见第二章供应商须知前附表 4.1.1 款）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，供应商应提供财务状况及相关材料（具体要求详见第二章供应商须知前附表 4.1.2 款）。

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商依法缴纳税收的证明资料（具体要求详见第二章供应商须知前附表 4.1.3 款），供应商依法缴纳社会保障资金的证明资料（具体要求详见第二章供应商须知前附表 4.1.4 款）。

4、供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料（格式、内容自拟）。

5、供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式、内容自拟）。

6、信用信息资料（“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录相关截图资料）

格式 5

5、其他资格声明函

云南闰威咨询有限公司：

一、下述公司负责人与我公司单位负责人为同一人：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

.....

（可自行添加）

二、我公司与下述公司存在直接控股关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

.....

（可自行添加）

三、我公司与下述公司存在管理关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

.....

（可自行添加）

我单位郑重声明：1. 与本单位负责人为同一人或者与本单位存在直接控股关系、管理关系的供应商未参与_____（项目名称）_____同一合同项下的采购。2. 我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商 3. 我公司不属于联合体参与磋商。 4. _____（其他声明，由供应商自行填写）。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

供应商（电子公章）：_____

法定代表人/单位负责人（或授权代理人）（电子签名或签字）：_____

_____年_____月_____日

注：

1、单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主

要负责人。

2、直接控股关系，是指单位或个人股东的直接控股关系；控股股东，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3、直接管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的直接管理与被管理关系，如上下级关系的事业单位和团体组织。

格式 6

6、中小企业声明函\监狱企业证明文件（若有）\《残疾人福利性单位声明函》（若有）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

上表中从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1、服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

2、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4、投标人须核对《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划型标准，如实填写声明函。所声明的从业人员人数或营业收入金额不符合中小企业划型标准规定或未按招标文件明确的所属行业填写的，评标委员会将不予认可。根据政府采购主管部门关于政府采购信息公示的相关要求，如中标单位为小型（或微型）企业，其投标文件中所提供的中小企业声明函需在云南省政府采购网随中标结果一并公示，请各投标单位如实提供及填写本单位企业情况。

5、本项目的所属《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中所列“租赁和商务服务业”的行业。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（电子盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子盖章）：

日 期：

格式 7

7、供应商资格要求中要求的其他文件

详见第一章“竞争性磋商公告”和第二章“供应商须知前附表”相关要求，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式。

二、技术部分文件

格式 1:

1、项目现状及服务重难点分析

（根据评分办法编制，格式自拟）

格式 2:

2、舞台搭建服务方案

（根据评分办法编制，格式自拟）

格式 3:

3、活动现场布置方案

（根据评分办法编制，格式自拟）

格式 4:

4、活动宣传片制作及照片拍摄方案

（根据评分办法编制，格式自拟）

格式 5:

5、相关物料订购方案

（根据评分办法编制，格式自拟）

格式 6:

6、项目实施团队

（根据评分办法编制，格式自拟）

格式 7:

7、服务期内工作进度计划

（根据评分办法编制，格式自拟）

格式 8:

8、应急预案

（根据评分办法编制，格式自拟）

三、商务部分文件

格式 1

1、磋商申请书

致：_____（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称） 标段号 _____（项目编号：_____）项目竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权下述代理人_____（姓名和职务）_____全权代表_____（供应商全称）_____参加磋商，并提交响应文件一份。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

1. 按竞争性磋商文件需求及项目需求和报价表，磋商总报价为人民币（大写）_____（¥_____）。在_____（服务期限）_____内完成所有工作。

2. 我方同意在《供应商须知》规定的递交响应文件截止日期起遵循本响应文件，并在《供应商须知》第 13 条规定的有效期满之前均具有约束力。如果我方报价被接受，则至合同履行完毕为止，本承诺书保持有效。

3. 我方同意供应商须知中关于没收保证金的规定。

4. 我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

5. 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商：_____（电子签章）

法定代表人/单位负责人或其委托代理人：_____（电子签章或签名）

_____年_____月_____日

格式 2

2-1、报价一览表

项目名称：_____项目编号：_____标段号：_____

供应商名称	磋商总报价 (万元)	服务期限	服务质量承诺	备注

总报价（人民币大写）：_____

供应商：_____（电子签章）

法定代表人/单位负责人或其委托代理人：_____（电子签章或签名）

_____年_____月_____日

2-2、详细报价清单

格式自拟

供应商需提供详细报价清单（至少包含舞台展台搭建、现场策划、拍摄制作、宣传资料采购等费用）。

格式 3

3、近三年（2022 年至今）同类业绩

序号	项目名称	合同金额	合同期限	备注

注：

- 1、本表可扩展；
- 2、表后应附业绩证明材料，类似业绩证明材料是指 2022 年之后签订的合同或中标通知书。（以签订时间为准）

格式 4

4、质量承诺及保证措施

（根据评分办法编制，格式自拟）

格式 5

5、商务条款偏离表

供应商须逐条对应竞争性磋商文件中要求的商务条件，认真填写该表。

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段号：_____

序号	竞争性磋商文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应情况 (是否响应)	备注
1	服务期限：		
2	服务地点：		
3	服务质量承诺：		
4	付款方式及其他：详见 “合同条款前附表”。		
.....			

格式 6

6、 供应商在响应文件中未提供虚假材料的承诺

致：（采购人名称）

_____（供应商名称）现对本单位参与的_____（项目名称）标段号：_____（项目编号：_____）递交的响应文件及磋商过程中签署的文件资料的真实性，郑重声明如下：

1、我单位参与本项目所提供的各项材料，包括但不限于资格证明文件、业绩证明文件及《中小企业声明函》（若有）、残疾人福利性单位声明函（若有）、监狱企业的证明文件（若有）等均是真实的。

2、我单位针对本项目拟配备固定的专业技术服务团队人员名单及相关材料均是真实的。

我方郑重承诺：如提供虚假、不真实资料，我方将接受相关处罚，并对因此而造成的损失承担法律责任。

供应商: _____ (电子签章)

_____年____月____日

格式 7

7、构成响应文件的其他资料

详见“供应商须知前附表”要求及第五章“项目需求”。

第五章 项目需求

本项目的所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中所列“租赁和商务服务业”。

一、舞台搭建

1. 主舞台搭建

台板面积：不低于 15m*10m，实际尺寸根据活动场地布置确定。

地毯铺设：主舞台地面铺设地毯。

演讲台：单人演讲台 1 个。

2. 大屏幕搭建

室外高清 LED 大屏幕，尺寸不低于 15m*5m，大屏幕作为主舞台背景板。

使用时长：6 月 16 日全天（具体时间由采购人确定）。

3. 相关舞台设备

舞台音响系统：线阵音响，数量不少于 16 只。

无线手持话筒：不少于 5 支（主持人 1 支；文艺节目话筒 4 支，带话筒支架；备用 1 支）

头戴式无线麦克风：不少于 5 套（备用）

4. 主持服务

配备专业主持人 2 名。

二、活动现场布置

1. 座位设置

主席台：座位数量 30 个，配备条桌（铺设白色桌布），靠背座椅，设置水牌。

观摩区：座位数量 100 个，配备靠背座椅。

方阵区：座位数量 500 个，配备无靠背独凳。

2. 咨询活动展台（展区）

配备 3m*3m 帐篷不少于 40 顶，1.4m 条桌不少于 80 张，无靠背塑料独凳不少于 80 个（每顶帐篷内配备 1.4m 条桌 2 张，无靠背塑料独凳 2 个）。

根据场地规划设置器材展示区 4 块，科普宣传展板展示区 1 块。

3. 活动现场标识牌、指引牌

根据需要设计制作，数量按活动现场实际需要确定。

4. 饮用水摆放

现场配备瓶装饮用山泉水 700 瓶（550ml/瓶）

三、活动宣传片制作及照片拍摄

1. 咨询日活动宣传片后期制作：根据咨询日活动拍摄视频资料，制作 1 个安全生产月咨询日活动的宣传片，时长不少于 3 分钟。

2. 文艺节目表演短视频：准备 6 个文艺节目；对活动当天文艺演出节目进行拍摄，并制作短片。

3. 活动现场照片资料拍摄整理：不少于 2 个机位，活动现场各区域、各环节精彩时刻照片拍摄。

4. 应急演练录制及播放：对农业厅在鹤庆县开展的有限密闭空间作业应急处置演练活动进行现场拍摄及录播。

四、宣传品及宣传资料

1. 订制购买带有“安全生产月”logo 的遮阳帽 600 顶；

2. 订制购买带有“安全生产月”logo 及 2025 年宣传主题“人人讲安全、个个会应急——查找身边安全隐患”口号的环保手提袋 1000 个。

3. 订制购买印有安全常识的围裙 600 个；

4. 订制购买带有“安全生产月”2025 年宣传主题“人人讲安全、个个会应急——查找身边安全隐患”口号的雨伞 600 把；

5. 订制购买带有“安全生产月”2025 年宣传主题“人人讲安全、个个会应急——查找身边安全隐患”口号的安全应急包 200 个；

6. 订制购买安全与应急科普宣传手册 1000 册（21cm*14cm）；

五、其他说明

（一）预算范围：20 万元。

（二）供应商需提供详细报价清单（含舞台展台搭建、现场策划、拍摄制作、宣传资料采购等费用）。

（三）分阶段付款，验收合格后支付尾款。

第六章 磋商程序及方法

磋商程序和方法前附表

条款号		审查内容	审查标准
2.1	2.1.1 资格 评审标准	资格条件	符合第二章“供应商须知”第4项规定
		磋商保证金	符合第二章“供应商须知”第15项规定
	2.1.2 符合 性评审标准	法定代表人身 份证明书	符合磋商文件规定格式及内容，并加盖电子章
		法定代表人授 权委托书	有法定代表人及其委托代理人电子签章或签名，并盖单位电子章；符合磋商文件规定格式及内容
		响应文件格式	符合第四章“响应文件格式”中规定的格式及内容
		磋商报价	报价完整且按本项目要求进行报价， 且不超采购预算或最高限价（初次报价及最终报价均不得超）
		实质性条件	符合磋商文件中★条款的要求
		其它实质性条 件	关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解的。
			符合法律、法规和磋商文件的要求
2.2		<p>综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目评审细则详见下表。</p> <p>评分配比：</p> <p>F1 磋商报价部分：10 分； F2 技术部分：76 分； F3 商务部分：14 分；</p> <p>供应商的评标总得分=F1+F2+F3</p> <p>其中：</p> <p>① F1、F2、F3 分别为磋商报价、技术部分和商务部分 3 项评分因素的汇总得分；</p> <p>② 磋商报价得分 F1=（磋商基准价/最后磋商报价）×10，满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>③ 本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小微企业，须按要求提供《中小企业声明函》（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业），评审时不再进行价格扣除。</p> <p>④ 残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。</p>	

条款号	审查内容	审查标准
2.2.1	技术部分得分 F2 (满分 76 分)	<p>1、项目现状及服务重难点分析（满分 5 分）</p> <p>供应商提供的项目现状及服务重难点分析方案包括但不限于①项目现状分析；②采购人的需求；③重难点解析；④有效解决措施；⑤合理化建议；上述内容详尽且合理可行的得 5 分。每缺少一项内容的扣 1 分，每有一处不足（不足是指：项目名称错误、内容凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与本项目要求不符、内容空洞、不切实际、无针对性等）的扣 0.5 分，同一项评审内容有多处不足的可重复扣分，分数扣完为止。</p> <p>2、舞台搭建服务方案（满分 15 分）</p> <p>舞台搭建服务方案包括但不限于：①主舞台搭建方案；②大屏幕搭建及使用方案；③相关舞台设备安排；④主持服务；⑤舞台安全保障方案；</p> <p>供应商应针对上述 5 项内容分别作出详细阐述、有创新性、有针对性，每项内容 3 分。每有一项缺项漏项或不满足磋商文件要求的不得分。提供的方案或内容中每有一处存在不足（不足是指：项目名称错误、内容凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与本项目要求不符、内容空洞、不切实际、无创新性、无针对性等）的扣 2 分，同一项评审内容有多处不足的可重复扣分，分数扣完为止。</p> <p>3、活动现场布置方案（满分 12 分）</p> <p>活动现场布置方案包括但不限于：①座位设置方案；②咨询活动展台（展区）；③活动现场标识牌、指引牌；</p> <p>供应商应针对上述 3 项内容分别作出详细阐述、有创新性、有针对性，每项内容 4 分。每有一项缺项漏项或不满足磋商文件要求的不得分。提供的方案或内容中每有一处存在不足（不足是指：项目名称错误、内容凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与本项目要求不符、内容空洞、不切实际、无创新性、无针对性等）的扣 1 分，同一项评审内容有多处不足的可重复扣分，分数扣完为止。</p>

条款号	审查内容	审查标准
		<p>4、活动宣传片制作及照片拍摄方案（满分 12 分）</p> <p>活动现场布置方案包括但不限于：①咨询日活动宣传片后期制作方案；②文艺节目表演短视频拍摄制作方案；③活动现场照片资料拍摄整理方案；④应急演练录制及播放；</p> <p>供应商应针对上述 4 项内容分别作出详细阐述、有创新性、有针对性，每项内容 3 分。每有一项缺项漏项或不满足磋商文件要求的不得分。提供的方案或内容中每有一处存在不足（不足是指：项目名称错误、内容凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与本项目要求不符、内容空洞、不切实际、无创新性、无针对性等）的扣 1 分，同一项评审内容有多处不足的可重复扣分，分数扣完为止。</p> <p>5、相关物料订购方案（满分 8 分）</p> <p>5.1 宣传品及宣传资料订购方案包括但不限于①相关遮阳帽、②相关手提袋、③相关围裙、④相关雨伞、⑤相关安全应急包、⑥安全与应急科普宣传手册、⑦配备瓶装饮用山泉水（550ml/瓶）；</p> <p>供应商应针对上述 7 项内容分别作出详细阐述，每项内容 1 分。每有一项缺项漏项或不满足磋商文件要求的不得分。提供的方案或内容中每有一处存在不足（不足是指：项目名称错误、内容凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、与本项目要求不符、内容空洞、不切实际、无创新性、无针对性等）的扣 0.5 分，同一项评审内容有多处不足的可重复扣分，分数扣完为止。</p> <p>5.2 提供与报价相匹配的上述活动现场所需物料样品照片得 1 分，提供不全或未提供的不得分。</p> <p>6、项目实施团队（满分 12 分）</p> <p>供应商提供的项目实施团队方案包括但不限于①拟投入本项目工作人员情况；②岗位职责分工；③工作程序及其内容；④工作人员履约能力等；</p> <p>供应商应针对上述 4 项内容分别作出详细阐述、有针对性，每项内容 3 分。每有一项缺项漏项或不满足磋商文件要求的不得分。提供的方案或内容中每有一处存在不足（不足是指：人员配备无法满足项目实际需求、相关人员不具有类似经验、人员设置不合理、业务较生疏、相</p>

条款号	审查内容	审查标准
		<p>关人员职责划分不清晰、不明确、不利于项目实施、不可能实现等)的扣 1 分,同一项评审内容有多处不足的可重复扣分,分数扣完为止。 注:需提供项目人员在本单位缴纳的有效社保证明材料,否则不予认可。</p> <p>7、服务期内工作进度计划(6分) 供应商提供的服务期内工作进度计划包括但不限于①各类工作的阶段性进度计划;②计划保障措施;上述内容详尽且合理可行的得 6 分。每缺少一项内容的扣 3 分,每有一处不足(不足是指:项目名称错误、内容凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与本项目要求不符、内容空洞、不切实际、无针对性等)的扣 1 分,同一项评审内容有多处不足的可重复扣分,分数扣完为止。</p> <p>8、应急预案(满分 6 分) 供应商提供的应急预案及应对措施方案包括但不限于①应急事件类型的预判;②应急事件的处置方案;③应急处置措施;上述内容详尽且合理可行的得 6 分,每缺少一项内容的扣 2 分,每有一处不足(不足是指:项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致、与本项目要求不符、内容空洞、不切实际、无针对性等)的扣 1 分,同一项评审内容有多处不足的可重复扣分,分数扣完为止。</p>
2.2.2	商务部分得分 F3 (满分 14 分)	<p>1、近三年(2022 年至今)同类业绩评审(满分 8 分) 供应商近三年(2022 年至今)每策划及承担过同类大型宣传活动的 1 项类似服务业绩得 2 分,满分 8 分。 注:需提供有效的业绩证明材料,业绩证明材料指合同协议书或中标通知书,并对活动案例进行描述。</p> <p>2、质量承诺及保障措施评审(满分 6 分) 供应商提供的质量承诺及保障措施包括但不限于①质量承诺;②质量保证措施;③违约承诺;上述内容详尽且合理可行的得 6 分、每缺少一项内容的扣 2 分,每有一处不足(不足是指:项目名称错误、内容凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标</p>

条款号	审查内容	审查标准
		准错误、地点区域错误、与本项目要求不符、内容空洞、不切实际、无针对性等）的扣 1 分，同一项评审内容有多处不足的可重复扣分，分数扣完为止。

一、磋商方法

1.1 综合评分法。磋商小组将根据评审办法计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选人排序；总得分相等时，磋商小组将依次按报价部分得分高优先、技术部分得分高优先、商务部分得分高优先的顺序推荐；所有得分均相等的，优先采购小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、劳动关系和谐企业、新业态企业的产品和服务的原则推荐成交候选人；所有得分均相等且政府采购政策条件也相等的，由磋商小组综合评议推荐成交候选人。

1.2 本次磋商按照一至三标段的标段顺序进行评审，供应商在本项目中最多只能成交 1 个标段。已在本标段作为第一成交候选人的供应商不再作为后续标段的成交候选人进行推荐。若因本标段可推荐为成交候选人的供应商不满足三家的，本标段按废标处理，符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定的情形除外）。

二、磋商标准

2.1 实质性要求审查标准

实质性审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、符合性审查要求等实质性要求审查标准进行审查，见“磋商程序和方法前附表”。

2.2 磋商标准

2.2.1 供应商只有通过实质性评审才能进入第二轮报价及详细评审。

2.2.2 第二轮磋商报价为供应商的最终报价。若供应商最终报价超过预算价，按无效响应文件处理。

2.2.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 3 人，并标明排列顺序。

三、磋商程序

3.1 资格审查

3.1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“政采云”平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政

府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

3.1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

3.1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3.2 符合性审查

3.2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（5）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.2.5 商务技术、报价评审在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；

3）未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

- 4) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求;
- 5) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 7) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 8) 竞标技术方案不明确, 磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选(替代) 竞标方案;
- 9) 未响应磋商文件实质性要求;
- 10) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求进行报价的;
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价;
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外);
- 4) 响应报价(包含首次报价、最终报价) 超过规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的响应报价(包含首次报价、最终报价) 超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价);
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

3.2.6 磋商小组对响应文件进行评审, 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理, 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

3.2.7 非政府购买服务项目, 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入磋商环节, 采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目, 按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号) 规定, 采购过程中通过符合性审查的供应商(社会资本) 只有 2 家的, 磋商采购活动可以继续进行。

3.3 磋商、比较与评价

3.3.1 磋商小组所有成员集中按平台导入顺序与通过实质性审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中, 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.3.2 磋商文件有实质性变动的, 磋商小组将经采购人代表确认后, 通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.3.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较, 磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清, 有关要求和答复均在平台上进行。

3.3.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表电子签章或签名或者加盖电子章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.3.5 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3.3.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。**供应商未在规定时间内提交最后报价的，视为首次报价作为最后报价。**

3.3.7 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

3.3.8 磋商小组成员按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的评标总得分。

3.3.9 技术部分得分由磋商小组成员独立评分，计算各供应商得分的算术平均值计入各供应商总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.10 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.4 磋商结果

磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审及打分。磋商小组按照最终得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 3 人（2 人），并标明排列顺序。

3.5 政府采购政策：

3.5.1 中小企业

3.5.1.1 根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.5.1.2 本规定所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.5.1.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.5.1.4 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（详见《响应文件格式》），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.5.1.5 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）应考虑的首选条件和价格折扣：

本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小微企业，须按要求提供《中小企业声明函》（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业），评审时不再进行价格扣除。

3.5.2 监狱企业

3.5.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3.5.3 残疾人福利性单位

3.5.3.1 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，声明函格式参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，并对声明的真实性负责。

3.5.3.2 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.5.3.3 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.6 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，供应商同意后，调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其磋商保证金也将被没收。

注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过实质性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。